**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 21.02.2025г № 20 - р**

**О мерах по безопасному пропуску**

**весеннего половодья 2025 года на территории Лесновского**

**муниципального образования**

В соответствии с п. 2 ст. 11 Федерального Закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ “О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, п. 7 и 21 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”, распоряжением администрации Балашовского района Саратовской области № 246-р от 14.02.2025 г. «О мерах по безопасному пропуску весеннего половодья 2025 года на территории Балашовского муниципального района», Уставом Лесновского сельского поселения и в целях защиты населения и минимизации ущерба от весеннего половодья на территории Лесновского муниципального образования:

1.Утвердить состав рабочей группы при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Лесновского муниципального образования по подготовке, пропуску и ликвидации последствий вредного воздействия паводковых, талых и дождевых (ливневых) вод весной 2025 года на территории Лесновского муниципального образования, согласно приложению № 1.

2.Утвердить план мероприятий по обеспечению пропуска паводковых, талых и дождевых (ливневых) вод весной 2025 года на территории Лесновского муниципального образования, согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Лесновского

муниципального образования Е.Г. Попова

Приложение № 1

к распоряжению администрации Лесновского муниципального

образования Балашовского муниципального района

от 21.02.2025 г. № 20-р

**Состав**

**рабочей группы при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по подготовке, пропуску и ликвидации последствий вредного воздействия паводковых, талых и дождевых (ливневых) вод весной 2025 года на территории**

**Лесновского муниципального образования**

| №  п\п | Фамилия, имя, отчество | Должность | телефон |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Попова Екатерина Геннадьевна  - председатель | Глава администрации Лесновского муниципального образования, председатель рабочей группы | 7-35-72,  8-963-112-04-84 |
|  | Королева Тамара Федоровна –  заместитель председателя | Главный специалист администрации Лесновского муниципального образования,  заместитель председателя рабочей группы по организационным вопросам | 7-35-72,  8-927-120-9494 |
|  | Члены комиссии: | |  |
|  | Семикин Иван Павлович | ИП Семикин И.П. (по согласованию) | 7-35-85,  8-903-386-9600 |
|  | Семикин Андрей Станиславович | Глава КФХ Семикин А.С. (по согласованию) | 8-927-122-1796 |
|  | Трофимов  Владимир Алексеевич | Председатель СОПК «Лесное»  (по согласованию) | 8-953-978-59-67 |
|  | Братков Павел Геннадьевич | Глава КФХ Братков П.Г. (по согласованию) | 8-937-223-41-16 |
|  | Рубанов Александр Владимирович | Пенсионер  (по согласованию) | 7-35-17,  8-937-262-5790 |
|  | Кривчиков Вячеслав Александрович | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) | 8-999-753-6677 |

Приложение № 2

к распоряжению администрации Лесновского муниципального

образования Балашовского муниципального района

от 21.02.2025 г № 20-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по обеспечению пропуска паводковых, талых и дождевых (ливневых) вод весной 2025 года на территории Лесновского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнением мероприятия | Отметка о выполнении |
| 1 | Провести совещание с руководителями организаций и учреждений поселения о выполнении мероприятий по подготовке к паводку 2025 года | До 28 февраля | Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 2 | Закончить осмотр гидротехнических сооружений, разработать мероприятия по обеспечению их безопасности | До 20 марта | Администрация БМР,  Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 3 | Закончить все работы по ремонту гидротехнических сооружений, произвести очистку от снега водосбросных и водопропускных сооружений.  Очистить от снега и льда подъезды к гидротехническим сооружениям, водоотводные каналы, водопропускные трубы и каналы. | До 25 марта | Администрация БМР,  Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 4 | Проверить исправность затворов и подъемных механизмов водоспускных и водосбросных сооружений.  Устранить недостатки | До 14 марта  До 25 марта | Администрация БМР,  Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 5 | Организовать постоянный контроль за уровнем воды в р. Хопер, оз. Прямицы и прудах | Весь период паводка | Попова Е.Г.,  Рубанов А.В.  (по согласованию) |  |
| 6 | Принять меры по вывозу из зон затопления (подтопления) навоз, бытовой мусор, стога сена, соломы, лес, плавающие предметы, материальные ценности, особенно минеральные удобрения. | До 21 марта | Попова Е.Г.  Королева Т.Ф. |  |
| 7 | Осуществлять действенный контроль за паводковой обстановкой.  Информировать главу Балашовского муниципального района, его заместителей о ходе паводка. | ежедневно  Весь период паводка | Попова Е.Г.  Королева Т. Ф. |  |
| 8 | Откорректировать списки жителей, проживающих в зонах возможного подтопления (затопления)  Составить график их отселения, планы обеспечения автотранспортом, определить места отселения | До 21 марта | Королева Т.Ф. |  |
| 9 | Организовать в случае необходимости круглосуточное дежурство должностных лиц в муниципальном образовании | Весь период паводка | Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 10 | Обеспечить бесперебойную связь администрации муниципального образования с оперативным дежурным Управления по делам ГО и ЧС, и КЧС района и аварийно спасательными бригадами и подразделениями | Весь период паводка | Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 11 | Подготовить резерв ГСМ и обеспечить их поставку:  для транспорта, тракторов;  -дизтопливо- 0,5т;  -бензин-0,2т;  -масло -20л | 21 марта | Семикин И.П.  (по согласованию)  Байрамуков Р.М. (по согласованию)  Братков П.Г.  (по согласованию) |  |
| 12 | Разработать план график обеспечения аварийно спасательных и аварийно- восстановительных бригад (отрядов) автотранспортом.  Обеспечить его выполнение | 20 марта  Весь период паводка | Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 13 | Спланировать все необходимые мероприятия по информированию населения о необходимости страхования строений и домашнего имущества, принадлежащего гражданам на правах личной собственности, а также самих граждан, проживающих в паводкоопасных и в опасных оползневых зонах. | До 21 марта | Администрация БМР,  Глава Лесновского МО Попова Е.Г. |  |
| 14 | Провести встречи с населением Лесновского МО о необходимости превентивных мер по пропуску талых и дождевых вод по участкам, вблизи домов на улицах во избежание подтопления и повреждения имущества физических лиц и организаций, а также возникновений ЧС. | март | Глава Лесновского МО Попова Е.Г.  Королева Т.Ф. |  |