**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.06.2023г № 37-п с.Лесное**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Лесновского муниципального образования, размещаемой в сети «Интернет»** |

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Лесновского муниципального образования, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лесновского муниципального образования , администрация Лесновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности Администрации Лесновского муниципального образования, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лесновского муниципального образования ((https://lesnoeadmin.gosuslugi.ru).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Лесновского**

**муниципального образования Е.Г.Попова**

Приложение 1

 к постановлению администрации

Лесновского муниципального образования

№ 08/10 от 23.06.2023г

**ПОРЯДОК**

**определения перечня информации о деятельности**

**администрации Лесновского муниципального образования,** **размещаемой в сети «Интернет»**

 1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Лесновского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности Администрации Лесновского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается Постановлением Администрации Лесновского муниципального образования.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации Лесновского муниципального образования.

4. Официальный сайт Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации Лесновского муниципального образования, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации Лесновского муниципального образования.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

«Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа Администрации Лесновского муниципального образования, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети

«Интернет» наиболее полной и актуальной информации об Администрации Лесновского муниципального образования;

6) информационное взаимодействие Администрации Лесновского муниципального образования с населением сельского поселения;

 7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: <https://soczzemledelskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru>.

8. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации Лесновского муниципального образования, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Лесновского муниципального образования и Главы Лесновского муниципального образования.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в Администрации Лесновского муниципального образования (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Лесновского муниципального образования.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается правовым актом Администрации Лесновского муниципального образования, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

 17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Лесновского муниципального образования осуществляет заместитель главы администрации Лесновского муниципального образования

 18. Глава Лесновского муниципального образования рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

 19. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности Администрации по запросу осуществляет заместитель главы администрации Лесновского муниципального образования.