**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.07.2015 г № 28-п с.Лесное**

**Об утверждении административного регламента администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005г. № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», Постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007г. № 268-п «О разработке административных регламентов», Уставом Лесновского муниципального образования.

Администрация Лесновского о муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить административный регламент администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района по исполнению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Лесновского**

**муниципального образования В.В.Семикина**

Приложение

к постановлению администрации

Лесновского муниципального образования

от 30.07.2015 г № 28-п

**Административный регламент**

**Предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства на торгах» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (далее – муниципальная услуга).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:- физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявитель), имеющие намерение приобрести земельный участок на торгах, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

От имени заявителя могут выступать его законные представители.

**2.2.** **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:** - Администрация Лесновского муниципального района.

Исполнителем муниципальной услуги – администрация Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района (далее-Администрация).

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о проведении аукциона могут быть поданы или направлены заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии (далее Соглашение).

Почтовый адрес Администрации Лесновского муниципального образования: Саратовская область, Балашовский район, с. Лесное, улица Ленина, д. 4, индекс 412333;

График работы Администрации Лесновского муниципального образования:

с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Приём граждан: Понедельник -- четверг 8.30 – 16.00

Пятница – не приемный день

Выходные дни: суббота, воскресенье

Адрес электронной почты: semikinva57@mail.ru

Справочные телефоны: (8-45-45)7-35-72

**2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является**:

-предоставление земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается через МФЦ, в случае, если указанный способ получения результата выбран заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Подписанный проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка направляется победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-[Конституци](garantF1://10003000.0)ей Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- [Гражданским кодекс](garantF1://10064072.0)ом Российской Федерации;

- [Земельным кодекс](garantF1://12024624.0)ом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;

- [Градостроительным кодекс](garantF1://12038258.0)ом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ;

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://12038257.0)ом от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 25 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [Федеральным закон](garantF1://12024625.0)ом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAACD5D97B2057047A6A6AAECu4m2G) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAAC95C96B4057047A6A6AAECu4m2G) Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (первоначальный текст опубликован 20.02.2006 в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» № 8 ст. 920);

-Уставом Лесновского муниципального образования.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1. В случае если земельный участок сформирован, но не закреплен за гражданином или юридическим лицом, заявители представляют в администрацию [заявление](#Par262) о проведении земельного аукциона (приложение № 1 к регламенту) (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем, заинтересованным в предоставлении земельного участка.

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

5. Выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Документы, предусмотренные [подпунктами 4,5](#Par65), настоящего пункта, представляются в случае обращения с заявлением о предоставлении сформированного земельного участка.

2.6.1.1. Заявитель вправе не представлять самостоятельно документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par62), [4](#Par65), [5 пункта 2.6.1](#Par66) регламента.

2.6.2. При принятии решения о проведении аукциона заявители подают в администрацию заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка).

К заявке прилагаются:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

2. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

2.6.3. Документы, необходимые для приобретения земельных участков, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях для заверения ответственными работниками администрации либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Документы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 2.6.1](#Par64), [подпунктом 3 пункта 2.6.2](#Par75) регламента, представляются исключительно в подлинниках.

Тексты документов должны быть написаны четко и разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Основанием для отказа в приеме документов являются:

- представление документов лицом, не соответствующим статусу, определенному [пунктом 2.1](#Par17) регламента;

- представление документов, не отвечающих требованиям [пункта 2.6.3](#Par76) регламента.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Земельный участок не может быть предметом аукциона, если:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=40EC5E5A304C53D644E8C51ED3BBA9987F2EA4CE4AB9117DCAD500192DxAnFK) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который размещен на основании разрешения на использование земельного участка и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием заявлений и выдачу документов, не должна превышать 15 минут.

**2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня со дня подачи заявления.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Вход в здание администрации Лесновского муниципального образования должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей наименование.

Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности размещения в здании.

Помещение для приема заявителей должно соответствовать санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, иным требованиям безопасности.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

На информационных стендах, расположенных в администрации размещается следующая информация:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне, формах документов для заполнения, образцах заполнения документов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования граждан;

- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков рассмотрения заявления граждан;

- количество жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги.

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.13.2.Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в МФЦ только в случае, если между Администрацией и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии.

При оказании муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования**

**к порядку их выполнения**

**3.1. Предоставление муниципальной услуги в случае, если земельный участок не сформирован, осуществляется в следующем порядке:**

- подготовка заинтересованными в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

- обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в администрацию с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка. При этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка;

- проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5258AS4hFN) и [подпунктами 5](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208ES4h3N) - [9](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208ES4hFN), [13](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208FS4h5N) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208FS4hFN) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, принятие и направление заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, возможно утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка;

- обеспечение заинтересованным лицом за свой счет выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;

- осуществление на основании заявления заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка;

- получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208ES4h7N), [5](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208ES4h3N) - [19 пункта 8](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208FS4hFN) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=3122AED5F5F14EE7EB129C30705E4F07339D001B46337A91CE4C97FF713CC699B80EA5208ES4h6N) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, и принятие в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

**3.2.Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2.прием и регистрация заявления о проведении аукциона и документов к нему;

3.определение разрешенного использования земельного участка и технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.принятие решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона.

**3.3. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в соответствии с Порядком утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденным соответствующим муниципальным правовым актом.

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории является основанием для лица, обратившегося с заявлением о предоставлении земельного участка, для обеспечения за свой счет в отношении этого земельного участка кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A6580E8087EB5C310731CEAED8DEB78CE8985F69F2EBE7D0AD7B42D47cEoCN) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

**3.4. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона и документов к нему.**

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о проведении аукциона:

**-**в администрацию Лесновского муниципального образования на имя главы администрации Лесновского муниципального образования, которое регистрируются специалистом администрации письменно;

**-**либо через МФЦ.

3.4.2. Прием заявления о проведении аукциона осуществляет специалист администрации.

Уполномоченный на прием документов специалист администрации при поступлении заявления о проведении аукциона обязан:

- проверить документы на их соответствие перечню, предусмотренному [пунктом 2.6.1](#Par58) (с учетом положения [пункта 2.6.1.1](#Par68) регламента), и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6.3](#Par76) регламента.

Принятые специалистом администрации Лесновского муниципального образования заявления о проведении аукциона регистрируют в журнале .

3.4.3.После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются главе Администрации для резолюции.

3.4.4. После резолюции главы администрации Лесновского муниципального образования специалист администрации осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении аукциона (либо отказ в приеме документов по основаниям, предусмотренным п.2.7 регламента).

Срок исполнения административной процедуры составляет пять дней со дня подачи заявления о проведении аукциона.

**3.5. Определение разрешенного использования земельного участка и технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, а также платы за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.**

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры является обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона.

Администрация:

- определяет вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со [статьей 37](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAACB5D99B4057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D2129Cu8m2G) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD630A18EB83098B3A7905996B10A2519F9FDF7BB4B5412u1m9G) Совета Лесновского муниципального образования от 04.12.2012г. № 07\14 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области»;

- определяет технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», а также информацию о плате за подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

**3.6. Принятие решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона.**

**.**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие сформированного земельного участка с определенным видом разрешенного использования, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.6.2. Решение о проведении аукциона принимается главой администрации Лесновского муниципального образования и оформляется распоряжением администрации Лесновского муниципального образования, в котором указываются:

- месторасположение, площадь и кадастровый номер земельного участка;

- вид права (собственность или аренда);

- разрешенный вид использования земельного участка;

- в случае предоставления земельного участка в аренду - срок аренды;

- существующие ограничения, обременения на земельном участке,

-цена земельного участка, размер арендной платы в год, сумма задатка.

Подписанное главой администрации распоряжение регистрируется с присвоением номера и даты, после чего передается специалисту.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более чем 2 месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона.

3.6.3.Проведение аукциона осуществляется в соответствии со [статьями 39.11](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAAC85591B2057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D21E97u8m4G), [39.12](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAAC85591B2057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D21E92u8m3G), 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Сообщение о проведении аукциона, опубликовывается администрацией в официальном печатном издании органа местного самоуправления Балашовского муниципального района, а так же на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**IV.Формы контроля за исполнением административного регламента.**

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения работниками положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяется по результатам проверки.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные аспекты. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3.Муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

**V.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района, администрацией Лесновского муниципального образования;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующем законодательством;

ж) отказ Органа, должностного лица Органа, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя Главы администрации Лесновского муниципального образования (далее – глава Администрации).

5.3. Жалобы рассматриваются главой Администрации либо заместителем главы администрации Лесновского муниципального образования, Жалобы на решения, принятые Главой Администрации в рамках предоставления муниципальных услуг рассматриваются им непосредственно.

5.4 Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба может быть направлена по почте, официального сайта Органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению Уполномоченным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченное лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балашовского муниципального района, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Уполномоченное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. За нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия к рассмотрению жалобы Уполномоченное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Лесновского**

**муниципального образования В.В.Семикина**

Приложение№ 1

к регламенту

Форма

заявления для юридических лиц

Исходящий номер, дата Главе администрации Лесновского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма

юридического лица, полное наименование)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о проведении аукциона

Прошу Вас в соответствии со [статьями 3](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAAC85591B2057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D21593u8m4G)9.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации провести аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по продаже, на право заключения договора аренды)

земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с видом разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Я, Ф.И.О., действую на основании доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

Форма

заявления для физических лиц

Главе Лесновского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о проведении аукциона

Прошу Вас в соответствии со [статьями 3](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAAC85591B2057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D21593u8m4G)9.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации провести аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по продаже, на право заключения договора аренды)

земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с видом разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Я, Ф.И.О., действую на основании доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма

заявления для индивидуальных предпринимателей

Исходящий номер, дата Главе Лесновского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о проведении аукциона

Прошу Вас в соответствии со [статьями 3](consultantplus://offline/ref=15236008BB3126DD3BD62EAC98D46D90BAAAC85591B2057047A6A6AAEC425E455EC94BDF34D21593u8m4G)9.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации провести аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по продаже, на право заключения договора аренды)

земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с видом разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень

документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Я, Ф.И.О., действую на основании доверенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

**БЛОК-СХЕМА**

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»

**Заявитель:**

**-**физическое лицо,

- юридическое лицо,

-индивидуальный

предприниматель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Земельный участок сформирован, но не закреплен за лицом на каком-либо праве |  | Земельный участок не сформирован и который необходимо сформировать |
|  |  |  |
| Заявление заинтересованного лица на проведение аукциона |  | Подготовка заинтересованным лицом схемы расположения земельного участка |
|  |
| Заявление заинтересованного лица на утверждение схемы расположения земельного участка |
|  |
| Обеспечение заинтересованным лицом за свой счет выполнения кадастровых работ |
|  |
| Осуществление заинтересованным лицом государственного кадастрового учета земельного участка |
|  |
| Заявление заинтересованного лица на проведение аукциона |

|  |
| --- |
| Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетями инженерно-технического обеспечения |
|  |
| Принятие решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона |

Глава Лесновского

муниципального образования В.В.Семикина