**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.12.2017 г № 59-п с. Лесное**

**Об утверждении Положения о**

**должностном лице администрации**

**Лесновского муниципального**

**образования, ответственном за профилактику**

**коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации «О мерах по совершению организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация Лесновского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации Лесновского муниципального образования, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 1);

2. Назначить должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений главного специалиста администрации Лесновского муниципального образования Королеву Тамару Федоровну;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

**Глава Лесновского**

**муниципального образования В.В. Семикина**

**Приложение № 1 к**

**Постановлению администрации**

**Лесновского муниципального образования**

**№ 59-п от 21.12.2017 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о должностном лице администрации Лесновского муниципального образования, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

**I. Общее положение**

1. Настоящим Положением определяется правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации Лесновского муниципального образования, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также положением о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, созданном в администрации Лесновского муниципального образования.

3. Должностное лицо несет персональную ответственность за собственную деятельность.

**II. Основные задачи подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

4.Основными задачами должностного лица являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в администрации Лесновского муниципального образования;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществления контроля:

- за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Лесновского муниципального образования, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**III. Основные функции должностного лица**

5.Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лесновского муниципального образования;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщения о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в администрации Лесновского муниципального образования законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), прокуратуру, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- достоверности полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений;

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Лесновского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

н) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в прокуратуру, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению главы Лесновского муниципального образования) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) получает от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну);

д) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснение по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по иным материалам;

е) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

ж) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лесновского муниципального образования, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;

з) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**Глава Лесновского**

**муниципального образования В.В. Семикина**