**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

**18 января 2024 года с. Лесное**

Всего членов комиссии: 5 человек.

Присутствуют: 5 человек

На заседании присутствуют: Королева Т.Ф., Ненахова Л.А.,Чупина Е.В., Подосинникова Н.А., Рябоконенко О.В.

Заседание комиссии открывает и ведет заседание председатель комиссии Королева Т.Ф.

*Председатель комиссии:* «В связи с присутствием необходимого для правомочного заседания количества членов комиссии, предлагаю признать заседание правомочным»

**Голосовали:**

**За-5**

**Против-0**

**Воздержались-0**

Принимается единогласно.

*Председатель комиссии:* «первое заседание комиссии объявляется открытым».

Председатель комиссии на заседании вносит на утверждение комиссии следующую повестку дня:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1.Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2024год

По первому вопросу слушали председателя комиссии Королеву Т.Ф., которая ознакомила с планом работы комиссии.

**Решение комиссии:**

1. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2024год (прилагается).

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2024год**

**Целью работы** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2023год (далее Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области о муниципальной службе, осуществление в администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области мер по предупреждению коррупции.

**Основные направления** деятельности и задачи Комиссии в администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2024год:

1.  Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2024год требований к служебному поведению.

2.  Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

3.   Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы на 2024г. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации Лесновского МО | 1 квартал | председатель комиссии Королева Т.Ф. |
| 1.2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | секретарь комиссии Чупина Е.В. |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности и совершенствование деятельности Комиссии | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А. |
| 1.4. | Подведение итогов работы Комиссии за 2024год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 4 квартал | председатель комиссии Королева Т.Ф. |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** | | | | |
| 2.1. | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А. |
| 2.2. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления на муниципальную должность | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А. |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации Байкальского сельсовета, исполняющих должностные обязанности, наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А. |
| 3.2. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А. |
| 3.3. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А. |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** | | | | |
| 4.1. | Рассмотрение результатов проверки, полученной через Интернет-сайт органов местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | По мере поступления информации | заместитель председателя комиссии Чупина Е.В.  секретарь комиссии  Ненахова Л.А. |
| **5. Информирование о работе Комиссии** | | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | По мере поступления информации | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А.. |
| 5.2. | Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о профилактике коррупционных и иных  правонарушений на муниципальной службе | Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта  интересов муниципальных служащих | По мере поступления информации | заместитель председателя комиссии Ненахова Л.А. |

**Голосовали:** За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

**Решение комиссии:**

1 **Голосовали:** За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель комиссии: Т.Ф.Королева

Заместитель председателя комиссии Л.А.Ненахова

Секретарь комиссии Е.В.Чупина

Члены комиссии Подосинникова Н.А.

Рябоконенко О.В.